

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-,
liikenne- ja ympäristökeskus
Oulu

08.10.2010

Dnro POPELY

Kohti sähköistä liiketoimintaa
Hankenumero 4831

Koulutushanke
1.3.2008 - 31.5.2010

Loppuraportti



20.7.2010

1. Hankkeen perustiedot

Nimi	Kohti sähköistä liiketoimintaa
Hankenumero	4831
Toteuttaja	Pudasjärven kaupunki, Kehittämisen- ja elinkeinopalvelut (ent. Kehittämiskeskus Pohjantähti)
Ohjelma	Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2007-2013
Toimintalinja	Leader. Maaseutualueiden elämänlaatu ja maaseudun elinkeinon elämän monipuolistaminen
Toimenpide	Leader-toimenpiteet linjalla 3. Koulutus ja tiedotus
Toimintaryhmä	Jokivarsien Moderni Maaseutuyhdistys JoMMA ry
Hankkeen kohdealue	Pudasjärvi

2. Yhteenveto hankkeesta

Hankkeen toiminta-alueena oli Pudasjärven kunta ja hankkeen kohderyhmiä olivat

- mikroyritykset, jotka tarvitsevat tieto- ja viestintätekniisiä taitoja ja informaatiota hyödyntääkseen sähköisiä palveluja yritystoiminnassaan
- alueella toimivat yhdistykset, jotka voivat hyödyntää tieto- ja viestintätekniikan mahdollisuuksia toiminnossaan
- julkishallinto.

Hankkeen tavoitteena oli helpottaa sähköisen laskutuksen, sähköisen liiketoiminnan ja tieto- ja viestintätekniikan käyttöönottoa, sekä edistää niiden laajempaa ja syvempää käyttöä Pudasjärven mikroyrityksissä ja yhdistyksissä. Tavoitteena oli konkreettisen viestinnän ja koulutuksen suuntaaminen laajasti yrityksille ja yhdistyksille sähköisen laskutuksen ja tiedonsiirron käyttöönoton edistämiseksi. Tavoitteena oli ennakoida ja lisätä yritysten ja yhdistysten tietoteknistä osaamista, auttaa yrityksiä ja yhdistyksiä tehostamaan toimintaansa tietotekniikan avulla ja tarjota ideoita liiketoiminnan sähköistämiseksi.

Hankkeessa suunnattiin konkreettista viestintää yrityksille ja yhdistyksille sähköisen laskutuksen ja tiedonsiirron käyttöönoton edistämiseksi aiheesta tiedottamisella. Tiedottamista tapahtui yrittäjäilloissa, seminaareissa sekä yrityksille ja yhdistyksille kohdennetuissa infotilaisuuksissa.

Hankkeen alussa tehtiin koulutustarvekartoitus, jonka perusteella hankkeen koulutussuunnitelmaa täsmennettiin. Kyselyyn oli mahdollista vastata koko hankkeen toiminnan ajan. Koulutustarvekartoituksen avulla oli tarkoitus selvittää yritysten ja yhdistysten tietoteknistä osaamista ja mitata osaamisen tasoa ja selvittää, millaista osaamista ja koulutusta työntekijät ja yrittäjät tarvitsevat selviytyäkseen tehtävistään paremmin. Koulutustarvekartoituksen yhteydessä selvitettiin myös sähköisen liiketoiminnan tilaa yrityksissä ja yhdistyksissä.

Hankkeessa toteutettujen toimenpiteiden avulla pyrittiin turvaamaan maaseudun ja kylien elinvoimaisuutta ja lisäämään tietotekniikan ja tietoverkkojen hyödyntämistä yhdistysten ja pienyritysten toiminnassa. Hankkeessa järjestettyjen koulutusten ja infotilaisuuksien avulla pyrittiin parantamaan yritysten ja yhdistysten valmiuksia löytää, arvioida ja käyttää hyväksi erilaisia verkkoliiketoiminnan tietolähteitä ja vahvistamaan kunnan elinkeinon kehittymistä, seudun elinvoimaisuutta ja osaamisen lisääntymistä.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio oli 143 960 euroa, jonka rahoituksesta 90 % tulee toimintaryhmä JoMMA ry:ltä ja 10 % on yksityistä rahaa, joka kerätään pääasiassa osallistumismaksuina.





20.7.2010

3. Hankkeen tavoitteet

Hankkeen tavoitteena oli helpottaa sähköisen laskutuksen, sähköisen liiketoiminnan ja tieto- ja viestintäteknikan käyttöönottoa, sekä edistää niiden laajempaa ja syvempää käyttöä Pudasjärven mikroyrityksissä ja yhdistyksissä. Tavoitteena oli konkreettisen viestinnän ja koulutuksen suuntaaminen laajasti yrityksille ja yhdistyksille sähköisen laskutuksen ja tiedonsiirron käyttöönoton edistämiseksi sekä ennakoita ja lisätä yritysten ja yhdistysten tietoteknistä osaamista, auttaa yrityksiä ja yhdistyksiä tehostamaan toimintaansa tietotekniikan avulla ja tarjota ideoita liiketoiminnan sähköistämiseksi.

Hankkeen tavoitteena oli etsiä vastauksia seuraaviin ajankohtaisiin kysymyksiin:

- Missä mennään pk-yritysten tieto- ja viestintäteknikan kehityksessä ja osaamisessa?
- Miten sähköisen laskutuksen ja tiedonsiirron käyttöönottoa edistetään pk-sektorilla?
- Mitä sujuvaa sähköinen asiointi on yhteistyökumppaneiden ja asiakkaan näkökulmasta?
- Miten yrityksen prosessit muuttuvat kun siirrytään sähköiseen asiointiin?
- Miten sähköiseen liiketoimintaan liittyvä kehittyminen ja osaamisen lisääminen integroidaan osaksi pk-yrityksen liiketoiminnan kokonaiskehittämistä?
- Miten kuntapalvelutoimisto voi vastata haasteeseen sähköisen liiketoiminnan kasvaessa?

4. Hankkeen toteutus

Hankkeen alussa toteutettiin kysely, jonka vastausten perusteella tarkennettiin koulutus-suunnitelmaa. Tähän yritysille ja yhdistyksille lähetettyyn kyselyyn oli mahdollista vastata koko hankkeen keston ajan paperilla tai netissä. Hankkeessa järjestettiin koulutuksia 503 tuntia ja lisäksi järjestettiin myös infotilaisuuksia, joissa kerrottiin hankkeen toiminnasta sekä sähköisestä liiketoiminnasta ja siihen liittyvistä asioista.

4.1. Toimenpiteet

Keväällä 2008 aloitettiin hankkeen viestintä. Hankkeelle perustettiin nettisivut, jonne koottiin ajankohtaista tietoa sähköisestä liiketoiminnasta. Viestintä jatkui koko hankkeen ajan: koulutuksista ja infotilaisuuksista ilmoitettiin molemmissa paikallislehdissä, hankkeen omilla nettisivuilla ja Pudasjärven kaupungin nettisivuilla. Hankkeelle tehtiin haitarimallinen A4-kokoinen esite ja koulutuksista on tehty hankkeen aikana erilaisia esitteitä. Lisäksi joistakin koulutuksista tehtiin A3- ja A4-kokoiset julisteet, joita laitettiin ilmoitustauluille. Hankkeen edettyä koulutuksista ja tulevista tapahtumista tiedotettiin myös sähköpostilla, tekstiviestillä ja puhelinoitoilla jo aiemmin koulutuksiin osallistuneille ja yhteystietonsa jättäneille henkilöille. Joistakin infotilaisuuksista lähetettiin kirjeet kohderyhmälle, tällaisia ryhmiä olivat esimerkiksi taksiyrittäjät ja vesiosuuskunnat. Myös Pudasjärven Yrittäjät ry:n jäsentiedotteessa tiedotettiin hankkeesta muutaman kerran.

Hankkeesta oli vuonna 2009 Pudasjärvi-lehdessä kuusi juttua ja vuonna 2010 oli kaksi juttua. Jutut käsitelivät hankkeen koulutuksia, infotilaisuuksia tai sähköiseen liiketoimintaan liittyviä asioita. Joissakin lehtijutuissa oli haastateltu yrittäjiä ja koulutuksiin osallistuneita henkilöitä.

Toukokuussa 2008 suunniteltiin ja tehtiin kysely, jolla selvitettiin Pudasjärven yritysten ja yhdistysten koulutustarpeita ja sähköisen liiketoiminnan käyttöä. Kysely lähetettiin kesäkuussa yhteensä 552 vastaanottajalle, joista 398 oli yrityksiä ja 154 yhdistyksiä. Lähetetyistä kirjeistä palautui 16 ("vastaanottaja tuntematon"). Palautuneista kirjeistä yhdeksän oli yrityksille lähetettyjä ja seitsemän yhteisöille. Lisäksi yksi yhdistys palautti tyhjän vastauslomakkeen kommentilla "Yhdistys on lopettanut toimintansa". Kyselyn vastaanotti yhteensä 535 organisaatiota, joista 389 oli yrityksiä ja 146 yhdistyksiä.





Vastauksia kyselyyn tuli yhteensä 52, joista 40 oli yrityksiltä ja 12 yhteisöiltä. Yrityksistä 27 lähetti vastauksensa postitse ja 13 netin kautta, yhdistyksistä postitse vastauksen palautti 9 ja netin kautta kolme. Kyselyn vastausprosentiksi muodostui kaikkien vastanneiden osalta 9,7 %, yritykset 10,3 % ja yhdistykset 8,2 %. Kyselyyn tulleiden vastauksien perusteella aloitettiin hankkeen koulutusten suunnittelu ja aikataulutus sekä koulutusmateriaalien valmistaminen.

Hankkeen alussa lähetetty kysely koulutustarpeista ja sähköisen liiketoiminnan tilasta lähetettiin uudelleen toukokuussa 2009 niille yrityksille ja yhdistyksille, jotka eivät olleet vastanneet kyselyyn. Kysely on myös koko hankkeen ajan netissä vastattavissa sekä kyselylomakkeita on jaettu koulutusten ja infotilaisuuksien yhteydessä. Kyselyyn tuli vuonna 2009 vielä 14 vastausta lisää.

Syyskuussa 2008 aloitettiin infotilaisuudet ja lokakuussa aloitettiin koulutukset. Vuonna 2008 järjestettiin yhteensä 12 infotilaisuutta, joihin osallistui yhteensä 97 henkilöä. Koulutuksia järjestettiin yhteensä 60 tuntia, koulutuksen aloittaneita henkilöitä oli yhteensä 12. Oppilastyöpäiviä kertyi yhteensä 33,5. Vuonna 2008 toteutumatta jääneitä koulutuksia oli yhteensä 15.

Vuonna 2009 järjestettiin yhteensä 304 tuntia koulutuksia. Koulutuksen aloittaneita henkilöitä oli yhteensä 31. Oppilastyöpäiviä kertyi yhteensä 124,5. Myös vuonna 2009 jouduttiin perumaan runsaasti koulutuksia, koska koulutuksissa ei ollut osallistujia. Vuonna 2009 järjestettiin Työvarma-hankkeen kanssa yhteistyössä Tietoturvapäivä. Maksuton infotilaisuus ei houkuttanut ihmisiä paikalle ja osallistujia oli vain kaksi. Sen sijaan maaliskuussa pidetty Viestintäinfo yhdistyksille -infotilaisuus keräsi paikalle 16 osallistujaa. Hankkeen toimenpiteistä on tiedotettu infotilaisuuksien lisäksi Yrittäjäilloissa ja osallistumalla Pudasjärven markkinoille heinäkuussa.

Vuonna 2010 koulutuksia järjestettiin yhteensä 139 tuntia ja koulutuksen aloittaneita henkilöitä oli 17, oppilastyöpäiviä kertyi 34. Vuonna 2010 järjestettiin kaksi infotilaisuutta, joista toinen oli Pudasjärven Osuuspankin kanssa yhteistyössä järjestetty infotilaisuus e-laskusta ja toinen oli Kuusamon Aikuiskoulutus Oy:n kanssa yhteistyössä järjestetty verkkokauppaseminaari Syötteellä. Verkkokauppaseminaarissa oli 18 osallistujaa, mutta infotilaisuuteen e-laskusta ei tullut yhtään osallistujaa.

Toteutuneet koulutukset

Koko hankkeen aikana järjestettiin koulutuksia yhteensä 503 tuntia (18,6 opintopistettä) ja koulutuksen aloittaneita henkilöitä oli yhteensä 60. Oppilastyöpäiviä kertyi yhteensä 199. Tävoitteena oli järjestää koulutuksia yhteensä 1164 tuntia (43,1 opintopistettä). Koulutuksia tarjottiin suunnitelman mukaisesti, mutta harmittavan moni koulutus peruuntui, koska osallistujia ei tullut riittävästi.

Hankkeen alussa koulutuksissa pidettiin osallistujamäärän alarajana kolmea henkilöä, mutta kesällä 2009 alaraja poistettiin ja koulutukset päätettiin toteuttaa vaikka osallistujia olisi vain yksi. Mikäli koulutuksiin osallistui alle kolme henkilöä, pidettiin koulutukset tiivistettyinä. Esimerkiksi 24 tunnin koulutus tiivistettiin 20 tunnin pituiseksi koulutukseksi. Kesällä 2009 otettiin käyttöön myös koulutuspassi.

Peruuntuneiden koulutusten tilalle pyrittiin järjestämään koulutuksia koulutussuunnitelman ulkopuolelta. Koulutusten palautelomakkeessa kysyttiin myös koulutustoiveita ja näiden perusteella sekä suoraan esitettyjen toiveiden perusteella suunniteltiin uusia koulutuksia. Koulutuksia järjestettiin sekä päivällä että illalla, mutta iltakoulutukset saivat selvästi enemmän osallistujia ja lähes kaikki päivällä järjestetyksi suunnitellut koulutukset peruuntuivat.





Koulutusten sisällöt ja aiheet vaihtelivat tietokoneen käytön perusteista edistyneempään koneen käyttöön se

	Tavoite	Tot. 31.5.2010
Oppilastyöpäivät	500	199

Taulukko 1. Koulutuksen määrä oppilastyöpäivinä

Vuosi 2008

Vuonna 2008 järjestettiin koulutuksia yhteensä 60 tuntia (2,2 opintopistettä, 268 oppilastyötuntia, 33,5 oppilastyöpäivää).

Perustietoa verkkoliiketoiminnasta, yhteensä 16 t

- Askelittain kohti verkkolaskuja, 4 t, 2 osallistujaa
- Askelittain kohti verkkolaskuja, 4 t, 2 osallistujaa
- Askelittain kohti verkkolaskuja, 4 t, 2 osallistujaa
- Netti myynnin ja markkinoinnin apuna, 4 t, 1 osallistuja

Tietokoneen A-ajokortti, yht. 44 t

- Orientoiva, 4 t, 3 osallistujaa
- Tekstinkäsittely, 20 t, 6 osallistujaa
- Internet ja sähköposti, 20 t 6 osallistujaa

Vuosi 2009

Vuonna 2009 järjestettiin koulutuksia yhteensä 304 tuntia (11,3 opintopistettä, 996 oppilastyötuntia, 124,5 oppilastyöpäivää)

Tietokoneen A-ajokortti, yht. 116 t

- Taulukkolaskenta, 24 t, 6 osallistujaa
- Käyttöjärjestelmä, 16 t, 5 osallistujaa
- Esitysgrafiikka, 16 t, 7 osallistujaa
- Tietokannat, 20 t, 3 osallistujaa
- Tietotekniikan perusteet, 16 t, 4 osallistujaa
- Oppiminen ja työskentely verkossa, 24 t, 3 osallistujaa

Toimisto-ohjelmien edistyneempi käyttö (Office 2003)

- Excel, 12 t, 4 osallistujaa

Digikuvaus ja kuvankäsittely, 20 t, 10 osallistujaa

Nettisivujen tekeminen (Livo), 32 t, 2 osallistujaa

Taulukkolaskennan perusteet (Syöte), 20 t, 3 osallistujaa

Tietokone aivan alusta, 16 t, 1 osallistuja

Office-paketin tehokas hyödyntäminen (Office 2007), yht. 18 t

- Excel, 14 t, 2 osallistujaa
- Yhteiskäyttö, 4 t, 1 osallistuja

Office-paketin tehokas hyödyntäminen (Office 2003), yht. 22 t

- Word, 4 t, 1 osallistuja
- Excel, 14 t, 2 osallistujaa
- Yhteiskäyttö, 4 t, 1 osallistuja





Perustietoa verkkoliiketoiminnasta, yht. 4 t
- Perustietoa verkkolaskusta, 4 t, 5 osallistujaa

Tekstinkäsittelyn perusteet, 20 t, 2 osallistujaa

Tietokoneen @-kortti, yht. 20 t
- Esitysgrafiikka, 20 t, 3 osallistujaa

Internet liiketoiminnan apuna, yht. 4 t
- Internet työkaluksi, 4 t, 1 osallistuja (kesto yht. 24 t, jatkui tammikuussa 2010)

Vuosi 2010

Vuonna 2010 järjestettiin koulutuksia yhteensä 139 tuntia (5,1 opintopistettä, 324 oppilastyötuntia, 40,5 oppilastyöpäivää).

Internet liiketoiminnan apuna, yht. 20 t
- Internet työkaluksi, 20 t, 1 osallistuja (alkanut marraskuussa 2009)
- HILMA ja tarjousasiakirjat, 4 t, 2 osallistujaa
- Facebook tutuksi, 8 t, 4 osallistujaa

Nettisivujen tekeminen, 32 t, 3 osallistujaa

Office 2007 -paketin tehokas hyödyntäminen, yht. 40 t
- Word, 14 t, 1 osallistuja
- Excel, 14 t, 1 osallistuja
- Office 2007 -paketti tutuksi, 12 t, 3 osallistujaa

Tekstinkäsittelyn perusteet, 20 t, 1 osallistuja

Digikuvaus ja kuvankäsittely, 20 t, 7 osallistujaa

Koulutusten osallistujat

Koko hankkeen aikana koulutuksen aloittaneita henkilöitä oli 60, joista 27 oli miehiä ja 33 naisia. Koulutuksiin osallistuneiden keskimääräinen ikä oli 50 vuotta. Miehillä keskimääräinen ikä on 49,7 vuotta ja naisilla 50,2 vuotta. Nuorin osallistuja on 31-vuotias ja vanhin 63-vuotias.

	Tavoite	Tot. 31.5.2010
Miehet	25	27
joista alle 25 v		0
joista alle 40 v	10	4
Naiset	25	33
joista alle 25 v		0
joista alle 40 v	10	5

Taulukko 2. Osallistujien ikä- ja sukupuolijakauma.

4.2. Hankeorganisaatio

Hankkeen toteutuksesta vastasi Pudasjärven kaupungin Kehittämisen- ja elinkeinopalvelut (entinen Kehittämiskeskus Pohjantähti). Hankkeen projektipäällikkönä toiminut Sari Ojala siirtyi toisen työnantajan palvelukseen heinäkuussa 2009. Hankkeessa osa-aikaisena projektityöntekijänä toiminut Jenny Kangas ryhtyi hoitamaan projektipäällikön tehtäviä lokakuusta 2009 alkaen. Hankesihteerin tehtäviä hoiti Sinikka Timonen.





Projektipäällikön ja projektityöntekijän hankkeeseen käyttämä työaika

2008		
	Projektipäällikkö	Projektityöntekijä
Maaliskuu	25,0 %	0,0 %
Huhtikuu	25,0 %	0,0 %
Toukokuu	25,0 %	1,3 %
Kesäkuu	0,0 %	34,0 %
Heinäkuu	0,0 %	35,0 %
Elokuu	50,0 %	0,0 %
Syyskuu	100,0 %	38,0 %
Lokakuu	100,0 %	41,0 %
Marraskuu	100,0 %	68,0 %
Joulukuu	70,0 %	31,0 %
2009		
	Projektipäällikkö	Projektityöntekijä
Tammikuu	56 %	62 %
Helmikuu	87 %	89 %
Maaliskuu	69 %	50 %
Huhtikuu	25 %	93 %
Toukokuu	35 %	60 %
Kesäkuu	0 %	99 %
Heinäkuu	0 %	35 %
Elokuu	0 %	89 %
Syyskuu	0 %	91 %

Taulukko 3. Hankkeeseen käytetty työaika 1.3.2008 - 30.9.2009

Lokakuusta 2009 lähtien projektipäällikkö käytti 100 % työajastaan hankkeelle, lukuun ottamatta huhtikuuta 2010, jolloin hän käytti työajastaan 91 % hankkeelle. Lokakuusta 2009 lähtien hankkeessa ei ollut projektityöntekijää ollenkaan.

Hankkeen ohjausryhmä kokoontui yhteensä kuusi kertaa: joulukuussa 2008, syyskuussa 2009 sekä vuonna 2010 tammikuussa, helmikuussa, huhtikuussa ja viimeisen kerran kesäkuussa. Ohjausryhmä oli aktiivinen ja lähes kaikki pääsivät osallistumaan kaikkiin kokouksiin. Ohjausryhmä antoi hyvin tukea ja vinkkejä projektihenkilöstölle.

4.3. Kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannukset alitettiin reilusti. Hankkeen kokonaiskustannukset jäivät yli 42 000 euroa alle suunnitellun. Menot alitettiin kaikissa menokohdissa, mutta suurin syy kustannusten reiluun alittumiseen oli palkkakulujen pieneneminen Sari Ojalan irtisanoutumisen myötä.

Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Kustannuslaji	2008	2009	2010	Yhteensä
Palkkauskulut	25 980	68 210	25 240	119 440
Vuokrat	670	4 470	2 180	7 320
Kotimaan matkakulut	250	1 490	530	2 270
Muut kustannukset	4 610	8 160	2 170	14 930
Yhteensä sis ALV	31 510	82 330	30 120	143 960

Taulukko 4. Kustannusarvio.





20.7.2010

Rahoitussuunnitelma	2008	2009	2010	Yhteensä
JoMMA (90 %)	28 359	74 097	27 108	129 564
Yksityinen rahoitus (10 %)	3 151	8 233	3 012	14 396
Rahoitus yhteensä	31 510	82 330	30 120	143 960

Taulukko 5. Rahoitussuunnitelma.

Toteutuneet kustannukset ja yksityinen rahoitus

Kustannuslaji	2008	2009	2010	Yhteensä
Palkkauskulut	25 983	40 384	15 730	82 097
Vuokrat	670	363	0	1 032
Kotimaan matkakulut	248	720	58	1 025
Muut kustannukset	4 606	5 624	2 312	12 543
Yhteensä sis ALV	31 506	47 092	18 101	96 698

Taulukko 6. Toteutuneet kustannukset.

Yksityinen rahoitus	2008	2009	2010	Yhteensä
Tavoite	3 150	4 709	1 810	9 670
Toteutunut	804	4 199	4 676	9 679
+ / -	-2 346	-510	+2866	+9

Taulukko 7. Toteutunut yksityinen rahoitus.

4.4. Toteutusolehtukset ja riskit

Järjestettyihin koulutuksiin oli todella hankala saada osallistujia. Yleinen talouden heikko tilanne ja lama vaikuttivat yrittäjien jaksamiseen ja koulutuksiin käytettävissä olevaan aikaan. Monet yrittäjät joutuivat tekemään itse paljon töitä eikä heillä ollut aikaa ja energiaa osallistua koulutuksiin. Tämä vaikutti myös yksityisen rahan kertymiseen. Keväällä 2010 hanke sai yksityisen rahoituksen kuntoon ja hankkeen ensimmäinen maksuhakemus voitiin tehdä.

Vuoden 2008 heikkoon yksityisen rahan kertymiseen vaikuttaa myös se, että hankkeen koulutukset ja infotilaisuudet aloitettiin vasta syksyllä. Koska koulutukset suunniteltiin koulutus-tarvekartoituksen perusteella, ei aikaisempi aloitus ollut mahdollista. Lisäksi hankkeen rahoituspäätös saatiin vasta kesällä 2009 ja omalla riskillä aloitetun hankkeen toimenpiteiden toteutus aloitettiin varovaisesti.

Hankkeen tavoitteena oli, että koulutuksen aloittaneita henkilöitä olisi ollut yhteensä 50. Kaikkiaan aloittaneita henkilöitä koulutuksissa oli yhteensä 60, joten osallistujamäärätavoite ylitetiin. Sen sijaan järjestettyjen koulutusten määrä ja oppilastyöpäivien määrä jäi reilusti alle tavoitteen.

Hankkeen vetäminen oli projektipäällikölle välillä melko raskasta ja turhauttavaa, kun koulutuksia jouduttiin perumaan erittäin paljon vähäisten osallistujamäärien vuoksi. Turhautumista lisäsi se, että koulutuksista oltiin kiinnostuneita ja niitä toivottiin ja niistä kyseltiin lisätietoa, mutta siltikään osallistujia ei ollut. Hankkeen toimenpiteistä tiedottaminen erilaisissa tilaisuuksissa osoittautui toimivaksi markkinointikeinoksi, sillä useimmat tilaisuudet ja "jalkautuminen" yrityksiin saivat yrittäjiä ja yhdistystoimijoita kiinnostumaan hankkeen järjestämistä koulutuksista.





20.7.2010

5. Yhteistyökumppanit

Hanke on järjestänyt tietoturvapäivän infotilaisuuden yhteistyössä Työvarma-hankkeen kanssa. Pudasjärven Osuuspankin kanssa on järjestetty yhteistyössä kaksi infotilaisuutta sähköisestä laskutuksesta. Hanke osallistui myös Koillis-Suomen Aikuiskoulutus Oy:n järjestämän Verkkokauppaseminaarin järjestelyihin. Pudasjärven Yrittäjät ry:n kanssa tehtiin myös yhteistyötä ja yrittäjähdistys oli apuna hankkeen toimenpiteiden tiedottamisessa.

6. Tulokset ja vaikutukset

Koulutuksiin ja infotilaisuuksiin osallistuneet yritykset ja yhdistykset ovat kehittäneet tietoteknistä osaamistaan sekä saaneet lisää tietoa sähköisestä liiketoiminnasta. Osa on siirtynyt sähköiseen laskutukseen saatuaan lisätietoa asiasta. Hankkeen infotilaisuuksien myötä yritysten kiinnostus sähköistä laskutusta kohtaan on kasvanut.

7. Esitykset jatkotoimenpiteiksi

Jatkossakin tulisi järjestää yrityksille ja yhdistystoimijoille suunnattuja koulutuksia, mutta koulutusten pitäisi olla lyhyitä. Monet yrittäjät eivät pysty sitoutumaan pitkäkestoiseen koulutukseen ja he osallistuvat mieluummin lyhyisiin täsmäkoulutuksiin.

Yrityksissä ja ihmisten kodeissa tapahtuvalle neuvonnalle olisi tarvetta. Varsinkin työelämän ulkopuolella olevat, etenkin varttuneempi väestö, haluaisi mielellään jonkun neuvomaan omaan kotiinsa oman koneensa käyttöön liittyvissä ongelmissa. Myös monille yrittäjille olisi helpompaa, jos joku tulisi neuvomaan työpaikalle, koska kaikilla ei ole mahdollisuutta irrottautua työpaikaltaan ja koulutuksissa ei aina pystytä käsittelemään kaikkia asioita niin tarkasti kuin autenttisessa ympäristössä.

Yhdistystoimijoita pitäisi aktivoida enemmän. Moni yhdistys saattaisi saada lisää jäseniä, mikäli he osaisivat hyödyntää esimerkiksi sosiaalista mediaa paremmin. Myös monien tapahtumien markkinoinnissa sosiaalinen media olisi oiva apuväline. Monella yhdistyksellä voisi olla järkevämpää ja helpompaa panostaa esimerkiksi sosiaaliseen mediaan kuin internetsivuihin. Myös monet yhdistyksen toimintaan liittyvät rutiinomaiset asiat voitaisiin hoitaa kätevästi tietokonetta ja -verkkoja hyödyntäen. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi tiedottaminen ja laskutus. Myös monet yritykset voisivat hyödyntää sosiaalista mediaa paljon enemmän.

Myös Pudasjärven kaupungin henkilöstö tarvitsisi tieto- ja viestintätekniikan koulutusta. Muutamia hankkeen järjestämiin koulutuksiin osallistui kaupungin henkilöstöä.

Pudasjärvellä 27.9.2010

Mikko Kälkäjä
kehittämisohtaja

